

# REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KRASNYMSTAWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Żłobka Miejskiego w Krasnymstawie.

## Rozdział I Tok postępowania rekrutacyjnego

### § 1

Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

1. określenie liczby miejsc przyjęcia dzieci do placówki,
2. ogłoszenie rekrutacji dzieci na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce i na stronie internetowej żłobka,
3. przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Krasnymstawie,
4. powołanie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
5. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
6. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego na dany rok szkolny.

## Rozdział II Zasady dokonywania naboru dzieci do żłobka

### § 2

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkałe na terenie miasta Krasnystaw.
4. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń żłobka w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego.
5. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia.
6. Warunkiem do przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego”.
7. Raz w roku przeprowadzana jest rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji.
8. Dla dzieci uczęszczających do placówki stosuje się zasadę kontynuacji opieki - rodzice składają deklarację o kontynuowaniu opieki w żłobku. Dzieci, które kontynuują pobyt w żłobku w kolejnym roku przyjmowane są poza rekrutacją.
9. Do przyjęcia dziecka na nowy rok szkolny stosuje się niniejszy Regulamin rekrutacji.
10. Zgodnie z ustawą, na wniosek rodziców do żłobka może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 3 rok, jeśli istnieją przeszkody w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

### § 3

1. W przypadku gdy, liczba złożonych wniosków nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce rekrutacji dokonuje dyrektor.
2. W przypadku gdy, liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria wskazane w karcie zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych:
  - dziecko zamieszkałe na terenie miasta – 15 pkt,
  - dziecko którego rodzice pracują, lub uczą się w systemie dziennym – 15 pkt,
  - dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców – 15 pkt,
  - dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy – 15 pkt,
  - dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej – 15 pkt,
  - dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) – 15 pkt.Maksymalna suma punktów - 90
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania, na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę jest kryterium:
  - starsze rodzeństwo dziecka kontynuuje pobyt w żłobku – 10 pkt.

### Rozdział III Skład Komisji rekrutacyjnej

#### § 4

1. Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród pracowników żłobka.
2. Członkiem Komisji rekrutacyjnej może być przedstawiciel organu prowadzącego.

### Rozdział IV Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem

#### § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w żłobku w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
2. Złożenie karty przyjęcia dziecka do żłobka do 30 kwietnia każdego roku, (zał. nr 1).
3. Złożenie deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w placówce na nowy rok szkolny w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. (zał. nr 2).
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do 10 maja każdego roku.
5. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka do dnia 15 maja każdego roku.
6. Listy dzieci przyjętych znajdują się u dyrektora żłobka, każdy rodzic/opiekun prawny może sprawdzić czy dziecko zostało przyjęte do żłobka.
6. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające
8. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się w terminie do 30 sierpnia każdego roku.
9. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się zasady postępowania rekrutacyjnego zawarte w niniejszym regulaminie.

## Rozdział V Procedury składania dokumentów

### § 6

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka Miejskiego to;
  - deklaracja o kontynuowaniu opieki,
  - karta zgłoszenia dziecka do żłobka,
  - inne dokumenty w miarę potrzeb dołączane przez rodziców.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji rekrutacyjnej;
  - deklaracja o kontynuowaniu opieki i wychowania,
  - karta zgłoszenia dziecka do żłobka.
3. Postępowanie Komisji jest jawne.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza;
  - listę dzieci przyjętych do placówki,
  - listę dzieci nieprzyjętych
5. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka rodziców dzieci nieprzyjętych zostaną umieszczone na liście rezerwowej i sukcesywnie przyjmowane w ciągu roku.
6. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 2-lat.

## Rozdział VI Procedura odwoławcza

### § 7

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od daty sporządzenia przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka, komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 25 maja każdego roku.
4. Do 30 maja każdego roku, komisja rekrutacyjna przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację dotyczącą odwołań od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

## Rozdział VII Postanowienia końcowe

### §

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce i na stronie internetowej żłobka.

